



TITRE PRO

NIVEAU BAC

TECHNICIEN ASSISTANCE INFORMATIQUE

Code Rome
I1401

APPRENDRE UN MÉTIER

POWERED BY SIMPLON.CO

Le technicien en assistance informatique, ou technicien helpdesk effectue le dépannage, l'entretien et l'installation d'équipements ou de parcs d'équipements informatiques ou bureautiques (matériels, logiciels, réseaux, ...), selon les règles de sécurité et la réglementation. Il conseille, accompagne et assiste les utilisateurs ou les clients (sur site, par téléphone en téléassistance, par télémaintenance,...).

Il assemble ou intègre des équipements numériques (configurations standards ou spécifiques,...). Il rédige ou met à jour les différentes documentations, schémas réseaux, modes opératoires. Il peut être un support dans les propositions techniques de projets informatiques.

ACTIVITÉS

Assister ou dépanner les utilisateurs

- Traiter un incident dans un centre de services et assurer le suivi du parc
- Assister à l'utilisation des ressources collaboratives et bureautiques
- Diagnostiquer et résoudre un dysfonctionnement numérique

Mettre en service des équipements numériques

- Installer, déployer et personnaliser un poste utilisateur
- Intervenir sur les composants matériels d'un ordinateur fixe ou mobile
- Contribuer à la sécurité d'un équipement numérique et de ses données

Intervenir sur les éléments de l'infrastructure

- Installer et configurer les équipements et services réseaux
- Intervenir sur un réseau sécurisé
- Intervenir sur un annuaire Active Directory

PROFIL MÉTIER REQUIS

- Aimer communiquer
- S'adapter et actualiser ses connaissances
- Savoir travailler en équipe
- Savoir écouter

EMPLOIS VISÉS

- Technicien de maintenance en informatique
- Technicien assistance utilisateur/clientèle
- Technicien de service après-vente
- Technicien helpdesk
- Technicien support

1300
entreprises
partenaires

cci
formation
alternance
@ NOUVELLE-CALÉDONIE

🔗 CONTENU DE LA FORMATION

La formation est validée par un **TITRE PROFESSIONNEL** de niveau 4, délivré par le **Ministère du Travail, de l'emploi et de l'insertion**, équivalent à un **BAC**.

Elle est enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles sous le numéro de fiche **RNCP37681**.

Pour obtenir le titre professionnel, les compétences des candidats seront évaluées au vu :

- D'une mise en situation professionnelle, suivie d'un entretien technique avec le jury.
- Du dossier Professionnel (DP).

Dans ce DP, les candidats décrivent par activité et à partir d'exemples concrets, les pratiques professionnelles en rapport direct et étroit avec le titre professionnel visé.

- Des résultats des ECF, évaluations réalisées pendant le parcours de formation.
- D'un entretien final avec le jury destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le candidat des compétences requises pour l'exercice des activités auxquelles conduit le titre.

🕒 RYTHME DE L'ALTERNANCE

La formation est dispensée à la **CCI formation alternance** située au centre ville de **Nouméa** par une équipe pédagogique et en entreprise (privée ou publique) par un tuteur.

70%
Temps de formation
en entreprise

30%
Temps
de formation
en école

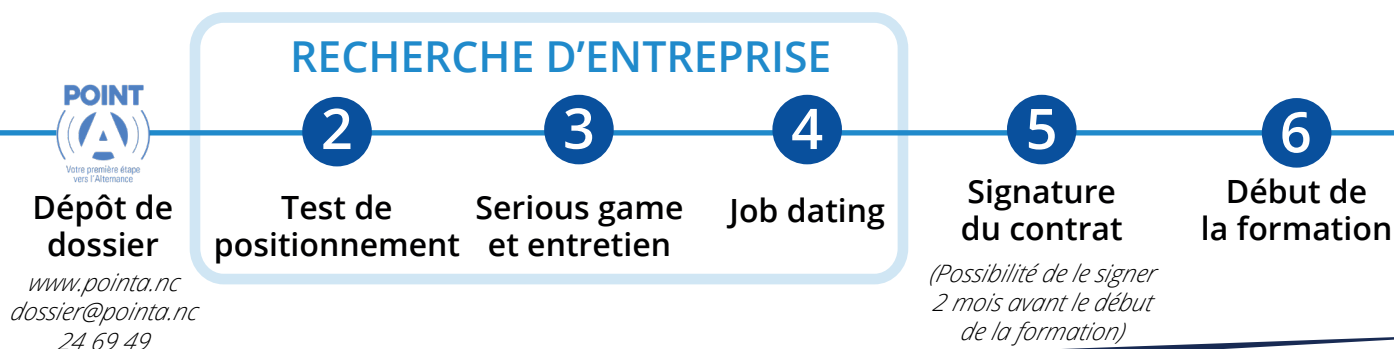
96%
des entreprises
partenaires
recommandent
les écoles CCI

📄 CONDITIONS D'ADMISSION DES CANDIDATS

Avoir plus de 16 ans. Disposer d'un ordinateur et d'une connexion internet chez soi.

Depuis 2019, le contrat unique d'alternance est ouvert au public de plus de 26 ans et aux salariés.

Valider les étapes de recrutement suivantes :



📍 14 rue de Verdun 📞 24 31 45

✉ cfa@cci.nc 🌐 www.cfa.cci.nc

📘 CFA - CCI formation alternance NC

🌐 Les écoles de la CCI

une
école **cci**
@ NOUVELLE-CALÉDONIE